

L.T. RUBBER CO., LTD

PRODUCERS & EXPORTERS OF NATURAL RUBBER

Address :541 M.3 Chandi, Chawang, Nakhon Si Thammarat 80250, Thailand

Tel.(6675) 445930 Fax.(6675) 445933 E-mail : ltrubber@ltrthailand.comhttp://www.ltrubber.net



บริษัท แอล.ที.การยาง จำกัด จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Ethics and Code of Conduct)



L.T. RUBBER CO., LTD

PRODUCERS & EXPORTERS OF NATURAL RUBBER

Address :541 M.3 Chandi, Chawang, Nakhon Si Thammarat 80250, Thailand

Tel.(6675) 445930 Fax.(6675) 445933 E-mail : ltrubber@ltrthailand.comhttp://www.ltrubber.net



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	4
วิสัยทัศน์และพันธกิจ (Vision and Mission)	4
1. หมวดที่ 1 นโยบายจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	5
1.1 จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5
1.1.1 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น	5
1.1.2 จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับลูกค้า	5
1.1.3 จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับคู่ค้า	6
1.1.4 จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับคู่แข่งทางการค้า	6
1.1.5 จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่	6
1.1.6 จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อผู้ร่วมลงทุน	6
1.1.7 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน	7
1.1.8 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	7
1.1.9 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อหน่วยงานราชการ หรือภาครัฐ	8
1.2 การอนุมัติธุรกรรมที่ละเอียดอ่อน (การให้ การรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง)	8
1.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	9
1.4 ข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทฯ	10
1.5 การรักษาความลับของบริษัทฯ	11
1.6 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	12
1.7 การไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง	12
1.8 การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน	12
1.9 ความเคารพในที่ทำงานและความหลากหลาย	13
1.10 ทรัพย์สินทางปัญญา	13
1.11 การแข่งขันที่เป็นธรรม	13
1.12 ความมุ่งมั่นในความเป็นเลิศ	13
2. หมวดที่ 2 จรรยาบรรณสำหรับพนักงาน	13
3. หมวดที่ 3 ผลประโยชน์ทับซ้อน	16
4. หมวดที่ 4 การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing Policy)	17
5. หมวดที่ 5 การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและความโปร่งใส	19
6. หมวดที่ 6 การต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ (Anti - Corruption)	20
7. หมวดที่ 7 หลักคุณธรรมและจริยธรรมในทุกระดับขององค์กร	20
8. หมวดที่ 8 จรรยาบรรณการจัดซื้อและจัดจ้าง	20



L.T. RUBBER CO., LTD

PRODUCERS & EXPORTERS OF NATURAL RUBBER

Address :541 M.3 Chandi, Chawang, Nakhon Si Thammarat 80250, Thailand

Tel.(6675) 445930 Fax.(6675) 445933 E-mail : ltrubber@ltrthailand.comhttp://www.ltrubber.net



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
9. หมวดที่ 9 มาตรการรักษาความปลอดภัย	21
10. หมวดที่ 10 นโยบายความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล (Data Privacy & Security Policy)	22
11. หมวดที่ 11 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	22
12. หมวดที่ 12 ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	23
13. แนวทางการติดต่อสื่อสาร การมีส่วนร่วมและการให้คำปรึกษา	23
14. การเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม	24
15. เอกสารยกเลิก	24
16. อำนาจอนุมัติ	24
ภาคผนวก ก. พันธสัญญาของผู้บริหารและพนักงาน	25
ภาคผนวก ข. ตารางแบบฟอร์มที่ใช้งาน	26



L.T. RUBBER CO., LTD

PRODUCERS & EXPORTERS OF NATURAL RUBBER

Address :541 M.3 Chandri, Chawang, Nakhon Si Thammarat 80250, Thailand

Tel.(6675) 445930 Fax.(6675) 445933 E-mail : ltrubber@ltrthailand.comhttp://www.ltrubber.net



บทนำ

บริษัท แอล.ที. การยาง จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ต่อต้านการคอร์รัปชันและการทุจริตทุกรูปแบบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำเอกสารจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม (ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, คู่แข่งทางการค้า, เจ้าหนี้, ผู้ร่วมลงทุน, พนักงาน, สังคม และสิ่งแวดล้อม, หน่วยงานราชการ หรือภาครัฐ) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

วิสัยทัศน์และพันธกิจ (Vision and Mission)

1. วิสัยทัศน์

- 1.1 เรามุ่งมั่นที่จะสร้างความพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยการบริหารจัดการบนพื้นฐานของความยั่งยืน และผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง
- 1.2 เรามุ่งมั่นที่จะส่งมอบสินค้าและบริการที่ดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจและพึงพอใจอย่างสูงสุด ด้วยกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 1.3 เรามุ่งมั่นที่จะส่งเสริมแนวทางปฏิบัติที่โปร่งใสและยุติธรรมในการดำเนินธุรกิจ สร้างมาตรฐานทางธุรกิจที่ดีสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย
- 1.4 เรามุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความก้าวหน้าในการทำงาน และสร้างสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมให้แก่พนักงาน โดยเน้นการทำงานเป็นทีมอย่างเป็นระบบ พร้อมผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน
- 1.5 เรามุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจและกิจกรรมที่มีผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ รวมถึงการอนุรักษ์และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. พันธกิจ

ในปี 2566 – 2570

- 2.1 รักษาจุดแข็ง
- 2.2 พร้อมรับความท้าทายในอนาคต
- 2.3 เติบโตอย่างยั่งยืน

ตลอด 2 - 3 ปีที่ผ่านมา โลกและธุรกิจได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกมิติ หลายธุรกิจถูกกระทบด้วยการแทรกแซง (Disrupt) และการปรับตัวไม่เพียงพอ ทำให้บางธุรกิจต้องปิดกิจการไป ดังนั้นเราต้องพร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น และขยายฐานของความยั่งยืนให้กับองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ผ่านการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน โครงสร้างที่เหมาะสม และบุคลากรที่มีความสามารถ ในการรักษาความเป็นเลิศในสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับลูกค้า บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ เป็นธรรม และสามารถแข่งขันได้ทุกสถานการณ์ เติบโตไปพร้อมกับสังคม ควบคู่กับการใส่ใจสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



L.T. RUBBER CO., LTD

PRODUCERS & EXPORTERS OF NATURAL RUBBER

Address :541 M.3 Chandī, Chawang, Nakhon Si Thammarat 80250, Thailand

Tel.(6675) 445930 Fax.(6675) 445933 E-mail : ltrubber@ltrthailand.comhttp://www.ltrubber.net



หมวดที่ 1 นโยบายจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

1.1 นโยบายจริยธรรมและจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิ คำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ สอดคล้องกับสังคม สิ่งแวดล้อม และประโยชน์ส่วนรวม สร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งเสริมความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับความต้องการของแต่ละกลุ่ม จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ (Guidelines) ดังนี้

1.1.1 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักว่าผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการ และบริษัทฯ มีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1.1.1.1 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 1.1.1.2 บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
- 1.1.1.3 นำเสนอรายงานผลประกอบการ รายงานฐานะทางการเงิน และรายงานอื่น ๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันกาล
- 1.1.1.4 แจ้งผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ
- 1.1.1.5 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

1.1.2 จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและความพึงพอใจของลูกค้า ที่มีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัทฯ จึงมีความตั้งใจอย่างแน่วแน่ที่จะแสวงหาวิธีการที่สามารถสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นตลอดเวลา และเป็นหัวใจของลูกค้า โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1.1.2.1 ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเงื่อนไขต้องรีบเจรจากับลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 1.1.2.2 มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับสินค้าและบริการอย่างมีคุณภาพ รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
- 1.1.2.3 ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้า
- 1.1.2.4 ติดต่อสื่อสารกับลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับ สินค้า และบริการ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าและบริการนั้น ๆ
- 1.1.2.5 จัดให้มีระบบและช่องทางที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ และความปลอดภัย ของสินค้าและบริการ และลูกค้า ต้องได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- 1.1.2.6 รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ
- 1.1.2.7 ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า



1.1.3 จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม ทั้งสองฝ่าย บริษัทฯ จึงให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง ปฏิบัติตาม พันธสัญญา การเจรจาแก้ไขปัญหา เพื่อหาทางออกที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมทั้งหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1.1.3.1 ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า
- 1.1.3.2 กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียกรับ หรือการรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริต ต้องเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อลูกค้า และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยรวดเร็ว
- 1.1.3.3 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- 1.1.3.4 ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

1.1.4 จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1.1.4.1 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 1.1.4.2 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
- 1.1.4.3 ต้องประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี

1.1.5 จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ยึดถือการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และ โปร่งใส รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1.1.5.1 จัดทำ ปฏิบัติ และรักษาสัญญากับเจ้าหน้าที่ทุกราย ทุกประเภท อย่างถูกต้องตามกฎหมาย เสมอภาค เป็นธรรมและ โปร่งใส โดยไม่เอาเปรียบคู่สัญญา
- 1.1.5.2 ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่ กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับเจ้าหน้าที่เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 1.1.5.3 ไม่ใช้วิธีการทุจริต หรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใด ๆ ที่อาจทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความเสียหาย
- 1.1.5.4 รายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้าหน้าที่ตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และ โปร่งใส
- 1.1.5.5 ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้กับเจ้าหน้าที่ทุกราย ทุกประเภท อย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลา

1.1.6 จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อผู้ร่วมลงทุน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติและให้ความร่วมมือต่อผู้ร่วมลงทุนทุกรายอย่างเป็นธรรม เพื่อให้การดำเนินงาน ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจการร่วมลงทุน และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1.1.6.1 กำหนดแผนธุรกิจของกิจการร่วมลงทุนกับผู้ร่วมลงทุน และสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและแก้ไขปัญหาาร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินงานของกิจการร่วมลงทุนเป็นไปตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุด



L.T. RUBBER CO., LTD

PRODUCERS & EXPORTERS OF NATURAL RUBBER

Address :541 M.3 Chandi, Chawang, Nakhon Si Thammarat 80250, Thailand

Tel.(6675) 445930 Fax.(6675) 445933 E-mail : ltrubber@ltrthailand.comhttp://www.ltrubber.net



- 1.1.6.2 พิจารณา ทบทวน ปรับปรุง การดำเนินงานของกิจการร่วมทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
- 1.1.6.3 ติดตามและผลักดันให้การดำเนินงานของกิจการร่วมทุนเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- 1.1.6.4 พิจารณาร่วมกับผู้ร่วมลงทุนในการจัดสรรผลประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินงานของกิจการร่วมทุนอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ตลอดจนไม่เอาเปรียบผู้ร่วมทุนไม่ว่าจะด้วยวิธีการใด ๆ

1.1.7 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่ายิ่งต่อความสำเร็จขององค์กร บริษัทจึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมทั้งด้านผลตอบแทน โอกาส และการพัฒนาศักยภาพ โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนที่ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพราะความเหมือนหรือความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือภาวะร่างกาย โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1.1.7.1 ปฏิบัติต่อพนักงาน โดยเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 1.1.7.2 ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
- 1.1.7.3 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ ตลอดจน จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมตามอาชีพอนามัยในสถานประกอบการ
- 1.1.7.4 การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- 1.1.7.5 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ การพัฒนาศักยภาพ การถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 1.1.7.6 หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือการกระทำใด ๆ ที่เป็นการคุกคาม หรือสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- 1.1.7.7 ดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นส่วนบุคคลต่อสาธารณชน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA)
- 1.1.7.8 ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 1.1.7.9 รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- 1.1.7.10 มีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิดระเบียบหรือกฎหมายได้
- 1.1.7.11 ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริมให้พนักงานใช้สิทธิเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญ

1.1.8 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการผ่านโครงการพัฒนาสังคมและชุมชนในรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1.1.8.1 ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง



L.T. RUBBER CO., LTD

PRODUCERS & EXPORTERS OF NATURAL RUBBER

Address :541 M.3 Chandri, Chawang, Nakhon Si Thammarat 80250, Thailand

Tel.(6675) 445930 Fax.(6675) 445933 E-mail : ltrubber@ltrthailand.com http://www.ltrubber.net



- 1.1.8.2 ปฏิบัติและให้ความร่วมมือหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนข้อบังคับ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 1.1.8.3 ดำเนินถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ โดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด
- 1.1.8.4 สนับสนุนการจัดทำโครงการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านการศึกษากีฬา ศาสนา และอื่น ๆ
- 1.1.8.5 ตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 1.1.8.6 ปฏิบัติจริงจังสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- 1.1.8.7 ให้ความสำคัญกับเรื่องการทำธุรกรรมกับลูกค้า/ลูกค้า ที่มีเจตจำนงเดียวกันกับกลุ่มบริษัทฯ ในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 1.1.8.8 เป็นผู้ดำเนินการส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

1.1.9 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อหน่วยงานราชการ หรือภาครัฐ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายของหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อกรกระทำที่ไม่เหมาะสม โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1.1.9.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และตระหนักอยู่เสมอว่า กฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ ในแต่ละท้องถิ่นอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
- 1.1.9.2 ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ โดยไม่ดำเนินการใด ๆ ซึ่งเป็นการให้ผลประโยชน์หรือส่อเจตนาที่ไม่สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 1.1.9.3 รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

1.2 การอนุมัติธุรกรรมที่ละเอียดอ่อน (การให้ การรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง)

1.2.1 แนวปฏิบัติต่อพนักงานด้วยตนเอง

แม้จะมีประเพณีการให้ของขวัญซึ่งกันและกันใน โอกาสต่าง ๆ แต่พนักงานก็พึงหลีกเลี่ยงการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือรับของขวัญจากผู้ใต้บังคับบัญชา อันอาจเป็นช่องทางแสวงหาประโยชน์อันมิชอบ หรือเป็นการสร้างความเคยชิน หรือความเกรงใจที่ต้องปฏิบัติต่อกันเช่นนั้นต่อเนื่องกันไป

1.2.2 แนวปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา

พนักงานที่เป็นผู้บังคับบัญชา พึงปฏิบัติให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานก็เช่นกัน ไม่พึงกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชาทั้งต่อหน้าและลับหลัง



L.T. RUBBER CO., LTD

PRODUCERS & EXPORTERS OF NATURAL RUBBER

Address :541 M.3 Chand, Chawang, Nakhon Si Thammarat 80250, Thailand

Tel.(6675) 445930 Fax.(6675) 445933 E-mail : ltrubber@ltrthailand.comhttp://www.ltrubber.net



1.2.3 แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ

1.2.3.1 การรับของขวัญหรือของกำนัล

หากพนักงาน ได้รับของขวัญหรือของกำนัล จากลูกค้า/ลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ และมีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยที่บุคคลทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกันแล้ว หรือเกินกว่าเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนดให้พนักงาน รายงานหัวหน้างานหรือผู้มีอำนาจทราบ เพื่อแสดงความสุจริต แม้พนักงานจะไม่มีเจตนาโดยตรงก็ตามและต้องนำสิ่งของดังกล่าวมอบให้แก่บริษัทฯ เพื่อใช้ในกิจกรรมพนักงานต่อไป

1.2.3.2 การรับเลี้ยง

การรับเลี้ยงให้พิจารณาถึงความเหมาะสมและควรหลีกเลี่ยงหากไม่จำเป็น ในกรณีที่เป็น ควรจะผลัดกันออกค่าใช้จ่าย

1.2.3.3 การให้ความชอบพอเป็นพิเศษ

ละเว้นการทำความสนิทชิดชอบกับลูกค้า/ลูกค้ารายหนึ่งรายใดจนเป็นเหตุให้ผู้อื่นคิดไปว่าน่าจะเกิดความไม่ยุติธรรมขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะทำให้ลูกค้า/ลูกค้ารายอื่นเกิดความเข้าใจผิด และไม่ต้องการร่วมทำการค้ากับบริษัทฯ จนทำให้บริษัทฯ เสียภาพลักษณ์ได้

1.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.3.1 “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่พนักงานมีผลประโยชน์ส่วนตนมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานนั้น และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

1.3.2 รูปแบบที่ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลแลผลประโยชน์ ส่วนรวมมิได้หลายรูปแบบ โดยไม่จำกัดอยู่เฉพาะในรูปแบบที่เป็นตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น ทั้งนี้สามารถจำแนกออกได้ ดังนี้

1.3.2.1 การรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นหรือรับของขวัญ

1.3.2.2 การทำธุรกิจกับตนเอง (Self-dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contacts)

1.3.2.3 การทำงานหลังออกจากตำแหน่งหน้าที่ หรือหลังเกษียณ โดยนำความรู้ ประสบการณ์หรืออิทธิพลที่เคยทำงาน ในบริษัทฯ มาแสวงหาประโยชน์จากบริษัทฯ หรือเข้าไปทำงานกับบริษัทที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

1.3.2.4 การทำงานพิเศษหรือการรับงานนอก การที่พนักงานประกอบธุรกิจส่วนตัว หรือเป็นที่ปรึกษาหรือรับจ้างทำงานในหน่วยงานภายนอก โดยใช้เครื่องมือของบริษัทฯ ในการทำงานพิเศษภายนอก อาจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย เนื่องจากเครื่องมือหรืออุปกรณ์ของบริษัทฯ อาจชำรุดหรือสูญหาย รวมถึงพนักงานไม่ได้ทุ่มเทการทำงานให้กับบริษัทฯ ได้เต็มเวลา

1.3.2.5 การนำข้อมูลอันเป็นความลับภายในของบริษัทฯ มาใช้ประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้อง หรือการที่พนักงานนำข้อมูลความลับของบริษัทฯ ที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ไปเปิดเผยต่อสาธารณะ

1.3.2.6 การใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

1.3.2.7 การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง



L.T. RUBBER CO., LTD

PRODUCERS & EXPORTERS OF NATURAL RUBBER

Address :541 M.3 Chandi, Chawang, Nakhon Si Thammarat 80250, Thailand

Tel.(6675) 445930 Fax.(6675) 445933 E-mail : ltrubber@ltrthailand.comhttp://www.ltrubber.net



- 1.3.2.8 การใช้สิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานรัฐอื่น
- 1.3.3 พนักงานไม่ควรกระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการมีกิจกรรมหรือการกระทำอันอาจทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควรหรือแบ่งผลประโยชน์จากบริษัทฯ ภายใต้อาณัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณอันดี โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้
- 1.3.3.1 กรรมการผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจ พนักงาน หรือลูกจ้าง ทุกคนต้องตระหนักและสร้างจิตสำนึกที่ดี ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด
- 1.3.3.2 ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา สนับสนุน ส่งเสริม คอบคุมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด
- 1.3.3.3 ผู้บังคับบัญชาสอดคล้องดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับบริษัทฯ รวมทั้งดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เป็นไปโดยถูกต้อง และมุ่งประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก
- 1.3.3.4 พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน ไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์ใด ๆ โดยมีขอบจากบริษัทฯ
- 1.3.3.5 พนักงานต้องรักษาความลับของบริษัทฯ รวมถึงไม่นำความลับไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ สำหรับตนเอง เครือญาติ หรือบุคคลอื่นใด
- 1.3.3.6 พนักงานต้องไม่ยอมให้ผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ หรือบุคคลอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- 1.3.3.7 พนักงานต้องไม่กระทำการใด ๆ ซึ่งเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบของบริษัทฯ ว่าด้วยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 1.3.3.8 พนักงานต้องไม่กระทำการแสวงหาผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม อันเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงาน
- 1.3.3.9 บริษัทฯ อาจพิจารณาโอนย้ายพนักงานไปทำงานในตำแหน่งหรือหน่วยงานอื่น เพื่อป้องกันปัญหาด้านความขัดแย้งหรือทับซ้อนของผลประโยชน์ได้ตามดุลพินิจ
- 1.3.3.10 ในกรณีที่มีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข จรรยาบรรณและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้ ฝ่ายบุคคล มีหน้าที่สื่อสารให้พนักงานทราบ พร้อมทั้งให้ลงนามรับทราบข้อมูลตามระเบียบฉบับนี้

1.4 ข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทฯ

เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การใช้ข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทฯ เกิดประโยชน์สูงสุด มีประสิทธิภาพ และมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน พนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ข้อมูลและใช้ทรัพย์สินด้วยความระมัดระวัง มิให้เสื่อมเสีย สูญหาย หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดที่มีใช้เพื่อบริษัทฯ ทรัพย์สินของบริษัทฯ หมายถึง สิ่งหามิทรัพย์สินและอสังหาริมทรัพย์ทั้งปวง รวมถึงเทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ ข้อมูล เอกสารสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร และสิ่งประดิษฐ์ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้



L.T. RUBBER CO., LTD

PRODUCERS & EXPORTERS OF NATURAL RUBBER

Address :541 M.3 Chandri, Chawang, Nakhon Si Thammarat 80250, Thailand

Tel.(6675) 445930 Fax.(6675) 445933 E-mail : ltrubber@ltrthailand.comhttp://www.ltrubber.net



- 1.4.1 เก็บรักษาและจัดให้บุคคลที่ได้รับข้อมูล เก็บรักษาข้อมูลความลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) โดยมีวิธีในการเข้าถึงที่เหมาะสมและไม่เปิดเผยให้กับพนักงานหรือบุคคลอื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 1.4.2 ไม่ใช้ข้อมูลภายใน ข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ เช่น แผนงาน รายได้ มติ การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงาน จากการทดลองค้นคว้า การประมวลราคา เป็นต้น ซึ่งทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือ เพื่อประโยชน์ของตน หรือบุคคลอื่นในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบ
- 1.4.3 พนักงานพึงมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้ได้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ดูแลให้อยู่ในสภาพที่ดีและไม่สูญหาย
- 1.4.4 ไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น พนักงานย่อมไม่เปิดเผยความลับ หรือข้อความอันเป็นเรื่องปกปิดที่ยังไม่ต้องการเปิดเผย ในขณะนั้น ๆ ด้วย
- 1.4.5 อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ถือเป็นสินทรัพย์ที่มีค่าของบริษัทฯ มีไว้เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ พนักงานต้องใช้งานและปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีหน้าที่ปกป้องและดูแลรักษาให้พ้นจากการถูกล้วงละเมิด หรือนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

1.5 การรักษาความลับของบริษัทฯ

- 1.5.1 “ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายถึง ข้อมูลซึ่งบริษัทฯ รักษาไว้เป็นความลับและมีค่าต่อบริษัทฯ เช่น
 - 1.5.1.1 แบบผลิตภัณฑ์ ภาพวาด พิมพ์เขียว บันทึกรายการ และวัสดุอื่น ๆ เอกสาร หรือระเบียบ (record) ที่มีลักษณะเป็นทรัพย์สินเฉพาะของบริษัทฯ
 - 1.5.1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัย กระบวนการผลิต รายการวัสดุ การเงิน การบัญชี การขาย การจัดการบุคลากร และการปฏิบัติงาน
 - 1.5.1.3 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะกับรายชื่อลูกค้า/ลูกค้า
 - 1.5.1.4 รายการราคา ข้อกำหนดบริการลูกค้า
 - 1.5.1.5 ค่าใช้จ่ายในการให้บริการและอุปกรณ์
 - 1.5.1.6 การกำหนดราคา และค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอุปกรณ์
 - 1.5.1.7 ความรู้ของพนักงาน หรือความรู้ที่บริษัทฯ จัดให้พนักงาน ระหว่างการทำงานกับบริษัทฯ
 - 1.5.1.8 ข้อมูลใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการค้าดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่ว่าข้อมูลนั้นจะอยู่ในรูปแบบใดก็ตาม
- 1.5.2 “ข้อมูลของบริษัทฯ ที่เป็นความลับ” ซึ่งเป็นความลับเชิงพาณิชย์หรือเป็นความลับทางการค้าอันเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือตัวแทนหรือลูกค้า/ลูกค้าของบริษัทฯ ที่พนักงานได้ครอบครองหรืออาจได้ครอบครอง (แต่ไม่เป็นการจำกัดความที่ระบุไว้เป็นการทั่วไปข้างต้น) รวมทั้ง ความลับเชิงพาณิชย์ หรือข้อมูลที่เป็นความลับหรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น



L.T. RUBBER CO., LTD

PRODUCERS & EXPORTERS OF NATURAL RUBBER

Address :541 M.3 Chandī, Chawang, Nakhon Si Thammarat 80250, Thailand

Tel.(6675) 445930 Fax.(6675) 445933 E-mail : ltrubber@ltrthailand.comhttp://www.ltrubber.net



- 1.5.2.1 ข้อมูลของคู่ค้า/ลูกค้าหรือผู้ที่หวังว่าจะได้เป็นคู่ค้า/ลูกค้า รวมถึงหุ้นส่วนทางการค้า ผู้ขายหรือ จำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัทฯ
- 1.5.2.2 ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของปัจเจกบุคคลที่บริษัทฯ ใช้ในการติดต่อ
- 1.5.2.3 เวลาและเงื่อนไขของการประมูล การเสนอราคา ร่างสัญญาของบริษัทฯ กับบุคคลที่สาม
- 1.5.2.4 นโยบายด้านราคา กลยุทธ์ทางการตลาด กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และวิธีการดำเนินงาน
- 1.5.2.5 ข้อมูลทางเทคนิค
- 1.5.2.6 งบประมาณและข้อมูลการเงินอื่น ๆ ของบริษัทฯ
- 1.5.2.7 นโยบายของฝ่ายบริหารและกลยุทธ์ทางธุรกิจ
- 1.5.3 บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้
 - 1.5.3.1 พนักงานจะไม่กระทำการ หรือมีส่วนรู้เห็นในการเปิดเผย หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นใดเปิดเผยข้อมูลใด ๆ ที่เป็นข้อมูลความลับของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจของบริษัทฯ อย่างเป็นทางการ
 - 1.5.3.2 พนักงานจะต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง
 - 1.5.3.3 หลังสภาพการจ้างสิ้นสุดลง พนักงานจะไม่นำไปใช้หรือจะไม่เปิดเผยให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดทราบ

1.6 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- 1.6.1 ปฏิบัติตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- 1.6.2 นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์และการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการทำงานและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง

1.7 การไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

บริษัทฯ มีการบริหารงานตามกฎหมาย ไม่ฝักใฝ่การเมือง โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1.7.1 วางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด ไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด
- 1.7.2 ไม่ให้มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์เพื่อชักชวนหรือหาเสียงทางการเมืองภายในบริษัทฯ รวมทั้งไม่ให้จัดกิจกรรมทางการเมืองซึ่งส่งผลกระทบต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
- 1.7.3 ไม่มีนโยบายให้การสนับสนุนทางการเงิน ทรัพย์สิน หรือทรัพย์สินอื่นใด ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แก่ผู้ว่าการเมือง พรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใด ๆ
- 1.7.4 ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยและส่งเสริมให้พนักงานไปใช้สิทธิเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญในฐานะพลเมืองที่ดี

1.8 การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและยึดมั่นการปฏิบัติตามกฎหมายซึ่งบังคับใช้กับการดำเนินธุรกิจ โดยพนักงานให้ความเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ตลอดจนขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีและวัฒนธรรมแต่ละท้องถิ่น อีกทั้งเคารพหลักสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายและมาตรฐานสากล



L.T. RUBBER CO., LTD

PRODUCERS & EXPORTERS OF NATURAL RUBBER

Address :541 M.3 Chandi, Chawang, Nakhon Si Thammarat 80250, Thailand

Tel.(6675) 445930 Fax.(6675) 445933 E-mail : ltrubber@ltrthailand.comhttp://www.ltrubber.net



1.9 ความเคารพในที่ทำงานและความหลากหลาย

- 1.9.1 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติต่อกันและกันด้วยความเคารพและให้เกียรติ ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ครอบคลุมและหลากหลาย
- 1.9.2 ไม่เลือกปฏิบัติหรือไม่ล่วงละเมิดความเป็นเชื้อชาติ เพศ อายุ ศาสนา หรือลักษณะที่ได้รับการคุ้มครองอื่น ๆ อย่างเคร่งครัด

1.10 ทรัพย์สินทางปัญญา

พนักงานต้องเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงซอฟต์แวร์ เนื้อหาที่มีลิขสิทธิ์ และใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม

1.11 การแข่งขันที่เป็นธรรมต่อคู่แข่งทางธุรกิจ

บริษัทฯ จะไม่นำวิธีที่ผิดกฎหมายหรือผิดศีลธรรมมาใช้ในการรวบรวมข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการแข่งขัน รวมทั้งห้ามมิให้มีการลักลอบ ขโมยหรือใช้ข้อมูลใด ๆ ที่สำคัญ ข้อมูลทางการค้า หรือความลับทางการค้าซึ่งมิได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล หรือทำการล่อลวงหรือกระทำการใดให้พนักงานลูกจ้างเดิมหรือลูกจ้างปัจจุบันของบริษัทคู่แข่งเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับนั้น ๆ ให้แก่บริษัทฯ และต้องมีส่วนร่วมในการแข่งขันที่ยุติธรรมและมีจริยธรรม หลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ผิดจรรยาบรรณ เช่น การกำหนดราคาหรือการ โฆษณาที่ทำให้เข้าใจผิด

1.12 ความมุ่งมั่นในความเป็นเลิศ

บริษัทฯ มุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานสู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการตามแนวทางมาตรฐานสากล ส่งเสริมการดำเนินงานธุรกิจและการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ อย่างถูกต้อง โปร่งใสเพื่อให้เกิดผลในทางที่ดีที่สุด รวมถึงผลักดันความรู้และสร้างสรรค์สิ่งใหม่อยู่เสมอ

2. หมวดที่ 2 จรรยาบรรณสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การซื้อวัตถุดิบ และการขายสินค้า แก่ลูกค้าหลากหลายกลุ่ม ดังนั้นพนักงานต้องมีจรรยาบรรณเพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

2.1 แนวทางปฏิบัติ

2.1.1 จรรยาบรรณต่อบริษัท

พนักงานต้องประพฤติปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่งและประกาศของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ต้องเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต อุทิศตน ปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ มีความภาคภูมิใจ มีทัศนคติที่ดี ไม่พึงประจบการใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการแข่งขันหรือขัดผลประโยชน์กับกิจการของบริษัทฯ พึงใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างประหยัดและรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี พึงรักษาความลับของข้อมูลและข่าวสารในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และพึงสร้างภาพพจน์ ชื่อเสียง เกียรติยศอันดีงามให้เกิดแก่บริษัทฯ



L.T. RUBBER CO., LTD

PRODUCERS & EXPORTERS OF NATURAL RUBBER

Address :541 M.3 Chandi, Chawang, Nakhon Si Thammarat 80250, Thailand

Tel.(6675) 445930 Fax.(6675) 445933 E-mail : ltrubber@ltrthailand.com http://www.ltrubber.net



2.1.2 จรรยาบรรณต่อตนเอง

พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มานะอดทน มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและพึงรักษาความสามัคคี มีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน ละเว้นอบายมุข การทะเลาะวิวาทและการกระทำที่ผิดกฎหมายและศีลธรรม รวมทั้งไม่ประพฤตินในทางเสื่อมเสียชื่อเสียง ต่อตนเองและบริษัทฯ ต้องเคารพสิทธิของพนักงานด้วยกันและเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต้องรักษา ความลับของลูกค้า/ลูกค้า คู่แข่งทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

2.1.3 จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา

พนักงานต้องเชื่อฟังและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียรเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ ต้องเคารพในวิจารณ์ของของผู้บังคับบัญชา ไม่แสดงอาการก้าวร้าว ดุหิมัน และเหยียดหยาม ต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ไม่รายงานข้อมูลอันเป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชา ต้องเต็มใจที่จะปฏิบัติงาน ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและพึงให้ความเคารพนับถือ ให้เกียรติ รู้จักกาลเทศะและไม่กระทำการกระด้าง กระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา

2.1.4 จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

ต้องเป็นผู้นำที่เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม มีความยุติธรรมในการมอบหมายงานและการพิจารณาความดี ความชอบ ต้องสอนงาน แนะนำงาน ช่วยแก้ไขปัญหาตลอดจนถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับ ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความคิดสร้างสรรค์และวิริยะอุตสาหะ ต้องรับฟังปัญหา ข้อคิดเห็นและให้ คำปรึกษาด้วยความจริงใจ ให้ความเอาใจใส่ ดูแลทุกข์สุขและมีเมตตาธรรมต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

2.1.5 จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน

พนักงานต้องปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานทุกคนด้วยความสุภาพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน พร้อมรับฟังความคิดเห็นจาก เพื่อนร่วมงาน ต้องปรับตัวให้สามารถทำงานเป็นทีม ต้องส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อนร่วมงาน โดยให้ความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ เสียสละเพื่อส่วนรวมด้วยความจริงใจและเต็มความสามารถ ละเว้นการกระทำในลักษณะ ของการแข่งขันกันเองและไม่นำเรื่องส่วนตัวหรือข้อมูลของเพื่อนร่วมงานไปวิพากษ์วิจารณ์ในทางเสื่อมเสีย

2.2 ข้อพึงประพฤติในเรื่องส่วนบุคคล

พนักงานย่อมมีสิทธิเสรีภาพในการประพฤติในเรื่องส่วนบุคคล แต่การประพฤติในบางเรื่องอาจกระทบกระเทือนถึงบริษัทฯ ได้ซึ่งอาจเป็นเพราะระดับ ตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานร่วมกับลักษณะของการกระทำนั้น ๆ ด้วย ดังนั้นจึงพึงหลีกเลี่ยง การประพฤติอันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรืออาจเป็นปัญหาแก่บริษัทฯ ได้ ตัวอย่างเช่น

2.2.1 การใช้สิทธิทางการเมือง

2.2.1.1 พนักงานย่อมมีเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมือง อาทิ การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งหรือการเป็นสมาชิก พรรคการเมือง ถ้าไปทำหน้าที่ช่วยเหลือพรรคการเมืองในการรณรงค์หาเสียงเลือกตั้ง หรือเป็นกรรมการ พรรคการเมืองหรือเป็นตัวแทนพรรคการเมืองในกิจกรรมสาธารณะต่าง ๆ แล้วอาจทำให้เกิดความเข้าใจ ได้ว่าบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องหรือฝักใฝ่ในพรรคการเมืองนั้นได้ พนักงานจึงควรหลีกเลี่ยงไม่กระทำ

- 2.2.1.2 พนักงานต้องไม่ใช่ชื่อบริษัท ชื่อตำแหน่งงานที่มีในบริษัทฯ หรืองบประมาณของบริษัทฯ หรือเวลาปฏิบัติงาน ในการดำเนินกิจกรรมทางการเมือง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ
- 2.2.1.3 แยกกิจกรรมทางการเมืองที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องออกจากธุรกิจของบริษัทฯ เช่น ไม่สวมเครื่องแบบของบริษัทฯ หรือแสดงสัญลักษณ์ของบริษัทฯ หรือกล่าวอ้างชื่อความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ในการแสดงออกซึ่งสิทธิทางการเมือง

2.2.2 การวางตัวในสังคม

พนักงานพึงปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ อันตั้งอยู่บนพื้นฐานของกฎหมาย จริยธรรม วัฒนธรรม จารีตประเพณี รวมถึงค่านิยมพื้นฐานของบริษัทฯ เพื่อรักษาเกียรติและศักดิ์ศรีของตนเองให้เป็นที่ยอมรับนับถือในสังคม และรักษาภาพลักษณ์อันดีของคนและของบริษัทฯ ตลอดเวลา

2.2.3 การใช้ข้อมูลหาประโยชน์

พนักงานย่อมไม่หาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลของบริษัทฯ หรือโดยที่ผู้อื่นอาจเข้าใจว่าอาศัยข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

2.2.4 การแข่งขันกับบริษัท

เพื่อมิให้เป็นการแข่งขันต่อผลประโยชน์ พนักงานไม่พึงประกอบการดำเนินการหรือลงทุนใด ๆ อันเป็นการแข่งขันหรืออาจเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ทั้งโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อม ตลอดจนไม่ให้ความช่วยเหลือหรือให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นอันอาจเป็นทางเสียหาย หรือ แข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ทั้งในและต่างประเทศ

2.2.5 การซื้อหุ้น หรือ เป็นหุ้นส่วนในกิจการของกลุ่ม คู่ค้า/ลูกค้า

พนักงานอาจซื้อหุ้น หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนของบริษัทฯ หรือกิจการที่ดำเนินการแข่งขันกับบริษัทฯ หรือกิจการของกลุ่ม คู่ค้า/ลูกค้า ได้ แต่มีข้อพึงพิจารณา ดังนี้

2.2.5.1 พนักงานจะต้องแจ้งต่อบริษัทฯ ถ้าพนักงานถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนของบริษัทคู่แข่ง คู่ค้า/ลูกค้า

2.2.5.2 การที่พนักงานมีหุ้นของกลุ่ม คู่ค้า/ลูกค้า จะทำให้พนักงานกระทำการหรือละเว้นการกระทำที่ควรปฏิบัติตามหน้าที่ที่มีอยู่กับบริษัทฯ ก็นับว่าการนั้นเป็นเรื่องไม่สมควรไม่เหมาะสม และไม่พึงกระทำ

2.2.6 การรับประโยชน์และการเกี่ยวข้องทางการเงิน หรือทรัพย์สิน หรือของสมนาคุณกับผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ

2.2.6.1 พนักงานย่อมไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือของสมนาคุณ หรือประโยชน์อื่นใดจากคู่แข่ง คู่ค้า/ลูกค้า หรือจากบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ

2.2.6.2 พนักงานไม่พึงร่วมทุน ร่วมทำการค้า ให้ยืม ให้กู้ยืมเงิน เรียไร ใช้เช็ค แลกเงินสดซื้อสินค้าเชื่อ ซื้อขาย ให้เช่า หรือก่อภาระผูกพันทางการเงินใด ๆ กับผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ รวมทั้งติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ เพื่อขอผลิตภัณฑ์หรือบริการ มาใช้ประโยชน์ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย หรือในราคาพิเศษ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการใช้ดุลยพินิจและการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน นอกจากจะได้รับอนุมัติ อย่างเป็นทางการจากบริษัทฯ

2.2.7 การรับของขวัญจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ

หากพนักงานได้รับของขวัญ หรือของชำร่วย การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ และมีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยที่บุคคลทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกันแล้ว หรือเกินกว่าเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานรายงานหัวหน้างานหรือผู้มีอำนาจทราบ เพื่อแสดงความจริงใจ แม้พนักงานจะไม่มีเจตนา โดยตรงก็ตาม และต้องนำสิ่งของดังกล่าวมอบให้แก่บริษัทฯ เพื่อใช้ในกิจกรรมพนักงานต่อไป

L.T. RUBBER CO., LTD

PRODUCERS & EXPORTERS OF NATURAL RUBBER

Address :541 M.3 Chandi, Chawang, Nakhon Si Thammarat 80250, Thailand

Tel.(6675) 445930 Fax.(6675) 445933 E-mail : ltrubber@ltrthailand.comhttp://www.ltrubber.net



2.2.8 การทำงานอื่น ๆ นอกเหนือไปจากงานบริษัทฯ

2.2.8.1 พนักงานต้องอุทิศตนและเวลาให้แก่กิจกรรมของบริษัทฯ อย่างเต็มที่ ในกรณีที่พนักงานมีความจำเป็นต้องทำงานอื่น เพื่อเพิ่มพูนรายได้หรือวัตถุประสงค์อื่น งานนั้นต้องอยู่ในลักษณะต่อไปนี้

- 1) ไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
- 2) ไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งทางตรง และทางอ้อม
- 3) ไม่มีผลเสียหายต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือกิจการบริษัทฯ
- 4) ไม่เป็นการนำความลับของบริษัทฯ ไปใช้หาประโยชน์
- 5) ไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่องาน ในหน้าที่ของตนเองที่รับผิดชอบ
- 6) ไม่เอาเวลาทำงานของบริษัทฯ ไปทำงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อประโยชน์แห่งตนเอง หรือผู้อื่น

2.2.8.2 พนักงานควรแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ เมื่อมีความจำเป็นต้องทำงานหรือทำกิจกรรมให้กับองค์กรใด ๆ

3. หมวดที่ 3 ผลประโยชน์ทับซ้อน

3.1 พนักงานต้องไม่กระทำการ หรือ มีส่วนร่วมรู้เห็นในการกระทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ทับซ้อน หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการดำรงตำแหน่งเพื่อวางแผน หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งส่วนได้ส่วนเสียที่เอื้อต่อตนเอง พวกพ้อง หรือบุคคลอื่น

3.2 พนักงานพึงตระหนักว่า คู่สมรส บุคคลในครอบครัว หรือญาติของพนักงานที่ทำงานให้กับบริษัทฯ คู่แข่ง หรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัทฯ อาจใช้ประโยชน์จากข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ จากพนักงานได้ และส่งผลเสียต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

3.3 พนักงานพึงตระหนักว่า การที่คู่สมรส บุคคลในครอบครัว หรือ ญาติของพนักงาน เป็นพนักงานของบริษัทฯ อาจก่อให้เกิด ความทับซ้อนในผลประโยชน์ได้ในกรณีต่อไปนี้

3.3.1 พนักงานเป็นผู้บังคับบัญชา หรือผู้ใต้บังคับบัญชาของคู่สมรส บุคคลในครอบครัว หรือญาติของพนักงานเอง

3.3.2 พนักงานทำงานในหน่วยงาน/ แผนก หรือมีตำแหน่งหน้าที่ในหน่วยงานใดก็ตามที่สามารถเอื้อประโยชน์หรือสิทธิพิเศษแก่คู่สมรส บุคคลในครอบครัว หรือญาติของตนเองได้

3.3.3 พนักงานมีความสัมพันธ์เชิงคู่สาวกับพนักงานไม่ว่าจะอยู่ในระดับหรือตำแหน่งใดที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้ประโยชน์แก่กัน ได้ หรือทำให้เกิดข้อครหาในเรื่องความถูกต้อง โปร่งใส หรือเป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ทั้งนี้ความสัมพันธ์เชิงคู่สาวหมายรวมถึง ชาย-หญิง, ชาย-ชาย และหญิง-หญิง

3.4 นโยบายของบริษัทฯ ในการป้องกันประโยชน์ทับซ้อน มีดังนี้

3.4.1 พนักงานที่เป็นคู่สมรสหรือมีความสัมพันธ์เชิงคู่สาว รวมถึงบุคคลในครอบครัว เช่น พ่อ แม่ ลูก พี่ น้อง และญาติ จะต้องไม่ทำงานในหน่วยงานเดียวกัน หรือต่างหน่วยงาน แต่ในตำแหน่งหน้าที่ หรือระดับงาน หรือมีลักษณะงานที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรืออาจก่อให้เกิดโอกาสที่จะมีผลประโยชน์ทับซ้อน อาจก่อให้เกิดปัญหาหรือคำครหาด้านความโปร่งใสหรือเป็นธรรม เช่น หัวหน้างาน - ลูกน้อง, ฝ่ายจัดซื้อ - หน่วยงานผู้ขอซื้อ

3.4.2 ห้ามพนักงาน หรือบุคคลในครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิดของพนักงานทำธุรกิจ หรือให้บริการแก่บริษัทฯ หากพนักงานนั้น ๆ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีอำนาจหรือมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกคู่ค้า/สินค้า/บริการ เช่น



L.T. RUBBER CO., LTD

PRODUCERS & EXPORTERS OF NATURAL RUBBER

Address :541 M.3 Chandi, Chawang, Nakhon Si Thammarat 80250, Thailand

Tel.(6675) 445930 Fax.(6675) 445933 E-mail : ltrubber@ltrthailand.comhttp://www.ltrubber.net



- 3.4.2.1 พนักงานต้องไม่สืบราคา หรือจัดซื้อสินค้า/บริการ เลือกคู่ค้าที่เป็นบุคคลในครอบครัวญาติ หรือบุคคลใกล้ชิดมีส่วนเกี่ยวข้องอยู่
- 3.4.2.2 พนักงานต้องไม่เลือกสินค้า/บริการ จากบริษัทที่เป็นบุคคลในครอบครัวญาติ หรือบุคคลใกล้ชิดมีส่วนเกี่ยวข้องอยู่
- 3.4.3 บริษัทฯ กำหนดให้การดำเนินการด้านบุคคล ได้แก่ การโยกย้าย โอนย้าย เลื่อนตำแหน่ง และแต่งตั้ง/รับเข้าใหม่ ต้องไม่มีการทับซ้อนในผลประโยชน์และถือเป็นการรับผิดชอบต่อหัวหน้างานแต่ละสายงาน และฝ่ายบุคคลในการตรวจสอบและดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ

4. หมวดที่ 4 การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing Policy)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียนทุกคน ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ภายใต้นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องที่สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบในเชิงลบต่อบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังต่อไปนี้

- 4.1.1 การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- 4.1.2 การฝ่าฝืนกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ
- 4.1.3 รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องและการจัดทำเอกสารทางการเงินที่เป็นเท็จ
- 4.1.4 การกระทำที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 4.1.5 พนักงานหรือบุคคลที่ถูกกลั่นแกล้ง ข่มขู่ คุกคาม โทษทางวินัย

4.2 เงื่อนไขในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- 4.2.1 แจ้งชื่อที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน รวมถึงชื่อบุคคลผู้กระทำผิด และเหตุการณ์กระทำผิด อย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้า ซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้รวดเร็วขึ้น
- 4.2.2 ผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ร้องเรียน จะต้องให้ข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องที่ต้องการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนอย่างชัดเจนเพียงพอและไม่เป็นข้อมูล/หลักฐานเท็จ

4.3 ช่องทางแจ้งข้อร้องเรียน

การแจ้งข้อร้องเรียนสามารถติดต่อได้ตามช่องทางต่อไปนี้

- 4.3.1 ช่องทางที่ 1 : ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ หรือยื่นส่ง โดยตรงที่ผู้จัดการทั่วไป บริษัท แอล.ที.การยาง จำกัด เลขที่ 541 หมู่ 3 ตำบลจันดี อำเภอล่วง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80250
- 4.3.2 ช่องทางที่ 2 : แจ้งเรื่องร้องเรียนทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข 075-445930
- 4.3.3 ช่องทางที่ 3 : ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ได้ที่ E-Mail Address : rachada@ltrthailand.com หรือทางเว็บไซต์ <https://www.ltrubber.net>



4.3.4 ช่องทางที่ 4 : แจ้งที่หน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องนั้นได้โดยตรง

4.3.5 ช่องทางที่ 5 : ผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียนที่ทางบริษัทฯ กำหนดไว้

4.4 การดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน/เบาะแส

4.4.1 บริษัทฯ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบมีการตรวจสอบการแจ้ง/การรับเรื่องร้องเรียนทันทีที่มีข้อร้องเรียนเข้ามา เพื่อความรวดเร็วในการนำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจ กรณีแจ้งผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียนผู้รับผิดชอบต้องตรวจสอบกล่องรับเรื่องร้องเรียนทันทีที่ได้รับข้อร้องเรียนหรืออย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง และต้องรวบรวมข้อร้องเรียนจากทุก ๆ ช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นำมาบันทึกลงในแบบฟอร์มใบแจ้ง/ใบรับข้อร้องเรียน (Complaint Form) (FORM-CSR1-CP-001) เพื่อนำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจ

4.4.2 กรรมการผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจ ทำการสอบสวนข้อเท็จจริงข้อร้องเรียน โดยระบุผลการสอบสวนลงในส่วนท้ายของแบบฟอร์มใบแจ้ง/ใบรับข้อร้องเรียน (Complaint Form) (FORM-CSR1-CP-001) หากกรรมการผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจ พิจารณาแล้วพบว่าไม่มีมูลความจริง ให้ระบุ “รับข้อร้องเรียน ให้ดำเนินการแก้ไขตามแบบฟอร์มการพิจารณาและการติดตามผลการแก้ไขข้อร้องเรียน(FORM-CSR1-CP-002)” และหากกรรมการผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจ พิจารณาแล้วพบว่าไม่มีมูลความจริง ให้ระบุ “ไม่รับเป็นข้อร้องเรียน” และให้ระบุเหตุผลที่ไม่รับเรื่องร้องเรียนด้วย

4.4.3 คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน พิจารณาสั่งการหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินแก้ไขข้อร้องเรียน รวมทั้งระบุผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อหาแนวทางการแก้ไขข้อร้องเรียน รวมทั้งบทลงโทษ ลงในแบบฟอร์มการพิจารณาและการติดตามผลการแก้ไขข้อร้องเรียน (FORM-CSR1-CP-002) ในส่วนผลการพิจารณา

4.4.4 ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ครบตามขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการพิจารณาและการติดตามผลการแก้ไขข้อร้องเรียน (FORM-CSR1-CP-002) ในส่วนติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน

4.4.5 กรรมการผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจ จะอนุมัติปิดข้อร้องเรียนก็ต่อเมื่อเรื่องร้องเรียนได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ โดยกรรมการผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจจะระบุความคิดเห็นการปิดข้อร้องเรียน ระบุวันที่ปิดข้อร้องเรียน และลงชื่ออนุมัติปิดข้อร้องเรียน ในแบบฟอร์มการพิจารณาและการติดตามผลการแก้ไขข้อร้องเรียน (FORM-CSR1-CP-002) ในส่วนการอนุมัติปิดข้อร้องเรียน

4.4.6 บริษัทฯ แจ้งผลการตรวจสอบและผลการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนได้ทราบ ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง

4.4.7 บริษัทฯ รวบรวมรายการข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นทั้งหมด ลงในแบบฟอร์มทะเบียนข้อร้องเรียนภายในและภายนอก (FORM-CSR1-CP-003) โดยมีการสรุปผลรายงานและเปิดเผยข้อมูลให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ได้รับทราบ

4.5 มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.5.1 ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่า การเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่จำเป็นต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ องค์กรใดก็ตาม หากเลือกที่จะเปิดเผยตนเองจะทำให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว และแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมให้ทราบได้

L.T. RUBBER CO., LTD

PRODUCERS & EXPORTERS OF NATURAL RUBBER

Address :541 M.3 Chandī, Chawang, Nakhon Si Thammarat 80250, Thailand

Tel.(6675) 445930 Fax.(6675) 445933 E-mail : ltrubber@ltrthailand.comhttp://www.ltrubber.net



- 4.5.2 ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ร้องเรียน หรือผู้เกี่ยวข้องจะถูกปิดเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่องหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องรักษาข้อมูลให้เป็นความลับและไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนด ของกฎหมาย หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือดำเนินการทางกฎหมายแล้วแต่กรณี
- 4.5.3 ผู้รับเรื่องร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลเป็นความลับหรือเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นหลัก
- 4.5.4 ผู้แจ้ง/ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ได้รับผลกระทบหรือถูกกีดกันแกล้งในทุกลักษณะ ทั้งในระหว่างการสอบสวน และภายหลังการสอบสวน และจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสม และเป็นธรรม

4.6 การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทฯ พบว่าการแจ้งข้อร้องเรียน หรือการให้ข้อมูลใด ๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่า เป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จและตั้งใจให้เกิดความเสียหาย บริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

- 4.6.1 ในกรณีที่พนักงานของบริษัทฯ จะได้รับโทษทางวินัยขั้นสูงสุดตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- 4.6.2 ในกรณีที่บุคคลภายนอก บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้น ๆ หากการกระทำดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย

5. หมวดที่ 5 การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและความโปร่งใส

บริษัทฯ ยึดถือหลักความเป็นธรรม โปร่งใส จึงกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ธารารณชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ มีความถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 5.1 การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ (Material Non-public Information) ให้เปิดเผยอย่างระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และมั่นใจว่าผู้ถือหุ้น หรือนักลงทุน ได้รับข้อมูลต่าง ๆ อย่างเพียงพอ เท่าเทียมกัน และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย
- 5.2 การเปิดเผยข้อมูลที่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะแล้ว (Material Public Information) ให้เปิดเผยอย่างชัดเจน ครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดความสับสน
- 5.3 การเปิดเผยข้อมูลอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ข้อมูลสำคัญ (Non-material Information) ให้เปิดเผยบนพื้นฐานของความเป็นจริงและต้องไม่มีเจตนาให้ผู้ถือหุ้นสำคัญผิดในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน ราคาหลักทรัพย์
- 5.4 การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นการคาดการณ์เกี่ยวกับสถานะ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการในอนาคตของบริษัทฯ (Forward-Looking Information) ให้เปิดเผยด้วยความระมัดระวังและอธิบายเงื่อนไขหรือสมมติฐานที่ใช้ประกอบการคาดการณ์
- 5.5 กำหนดให้กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ และหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีสิทธิ์ในการตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ



L.T. RUBBER CO., LTD

PRODUCERS & EXPORTERS OF NATURAL RUBBER

Address :541 M.3 Chandi, Chawang, Nakhon Si Thammarat 80250, Thailand

Tel.(6675) 445930 Fax.(6675) 445933 E-mail : ltrubber@ltrthailand.comhttp://www.ltrubber.net



6. หมวดที่ 6 การต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ (Anti - Corruption)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมขององค์กรให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องชอบธรรม โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 6.1 ห้ามผู้บริหาร และพนักงาน ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 6.2 ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังในเรื่องเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือการให้หรือรับประโยชน์อื่นใด ซึ่งจะต้องไม่เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ มีมูลค่าที่เหมาะสม และไม่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจแต่อย่างใด
- 6.3 จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน ทบหนวนและประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 6.4 จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหา คัดเลือก บรรจุ ไปจนถึงการดูแลพนักงานที่ปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 6.5 จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้พนักงานในบริษัทฯ สามารถแจ้งเบาะแส ช้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน โดยผู้แจ้งเบาะแสจะต้องได้รับการคุ้มครองอย่างเป็นธรรม
- 6.6 พนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน หากพบการกระทำใดที่เข้าข่ายขัดต่อ นโยบายนี้ให้แจ้งกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจทราบ ในทันที
- 6.7 ผู้ที่กระทำการใดที่ฝ่าฝืน หรือ ไม่เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ หรือมีโทษทางกฎหมาย
- 6.8 ในกรณีที่พนักงานอาจต้องเผชิญกับสถานการณ์ที่ถูกเรียกร้องให้มีการจ่ายเงินเพื่อไม่ให้ถูกทำร้ายร่างกาย รวมถึงการข่มขู่คุกคามต่อไปยังครอบครัวของพนักงาน จึงเป็นเหตุจำเป็นให้ต้องมี “การจ่ายเงินเพื่อความปลอดภัย” โดยที่การจ่ายเงินเพื่อความปลอดภัย ซึ่งถือว่าเป็นภัยคุกคามใกล้ตัวที่มีผลต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยของพนักงานและ/หรือครอบครัวของพนักงาน พนักงานต้องรายงานเรื่องดังกล่าวให้กรรมการผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจ หรือแผนกบุคคล ทราบทันทีที่สามารถกระทำได้ บริษัทฯ อาจพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

7. หมวดที่ 7 หลักคุณธรรมและจริยธรรมในทุกระดับขององค์กร

บริษัทฯ เน้นหลักคุณธรรมและจริยธรรมเป็นปัจจัยสำคัญในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นธรรมเนียมปฏิบัติในทุกระดับขององค์กร ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัทฯ จนถึงระดับพนักงาน เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักดีว่าองค์กรที่ปราศจากคุณธรรมและจริยธรรม ไม่สามารถดำรงความยั่งยืนอยู่ในธุรกิจได้

8. หมวดที่ 8 จรรยาบรรณการจัดซื้อและจัดจ้าง

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อและจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาภาพพจน์ที่ดีของบริษัทฯ ไว้อย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดจรรยาบรรณของการจัดซื้อและจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

8.1 การรับของขวัญหรือของกำนัล การรับเลี้ยง และการให้ความชอบเป็นพิเศษ

8.1.1 การรับของขวัญหรือของกำนัล

L.T. RUBBER CO., LTD. 13 January 2023



L.T. RUBBER CO., LTD

PRODUCERS & EXPORTERS OF NATURAL RUBBER

Address :541 M.3 Chandī, Chawang, Nakhon Si Thammarat 80250, Thailand

Tel.(6675) 445930 Fax.(6675) 445933 E-mail : ltrubber@ltrthailand.comhttp://www.ltrubber.net



หากพนักงานได้รับของขวัญหรือของกำนัล จากลูกค้า/ลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ และมีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยที่บุคคลทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกันแล้ว หรือเกินกว่าเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด ให้พนักงานรายงานหัวหน้างานหรือผู้มีอำนาจทราบ เพื่อแสดงความสุจริต แม้พนักงานจะไม่มีเจตนาโดยตรงก็ตาม และต้องนำสิ่งของดังกล่าวมอบให้แก่บริษัทฯ เพื่อใช้ในกิจกรรมพนักงานต่อไป

8.1.2 การรับเลี้ยง

การรับเลี้ยงให้พิจารณาถึงความเหมาะสมและควรหลีกเลี่ยงหากไม่จำเป็น ในกรณีที่ทำเป็น ควรจะผลัดกันออกค่าใช้จ่าย

8.1.3 การให้ความชอบพอเป็นพิเศษ

ละเว้นการทำความสนิทชิดชอบกับลูกค้า/ลูกค้ารายหนึ่งรายใดจนเป็นเหตุให้ผู้อื่นคิดไปว่าน่าจะเกิดความไม่ยุติธรรมขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะทำให้ลูกค้า/ลูกค้ารายอื่นเกิดความเข้าใจผิด และไม่ต้องการร่วมทำการค้ากับบริษัทฯ จนทำให้บริษัทฯ เสียภาพลักษณ์ได้

8.2 ความไม่ยุติธรรมที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อและจัดจ้าง

8.2.1 การจัดซื้อไม่ควรเจาะจงข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์ใดผลิตภัณฑ์หนึ่ง โดยเฉพาะ หรือพยายามเลือกคุณลักษณะที่โน้มน้าวใจไปทางผลิตภัณฑ์นั้น ๆ อย่างจงใจ นอกจากจะมีเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอและมีความจำเป็นเท่านั้น

8.2.2 การเชิญผู้เข้าร่วมเสนอราคาควรจะต้องเลือกสรรผู้ค้าที่ดี และสนใจต่อการประมูลนั้น ๆ การเชิญผู้ค้าที่เพียงเพื่อให้ครบจำนวนตามระเบียบโดยไม่คำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติตามข้อผูกพัน จะทำให้การจัดหาขาดคุณภาพ และขาดความยุติธรรมทั้งต่อบริษัทฯ และต่อผู้ค้าที่รายอื่น ๆ ด้วย

8.2.3 ผู้ค้าทุกรายจะต้องได้รับรายละเอียด ข้อมูลและเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์อักษร ด้วยความเสมอภาคอย่างเดียวกัน กรณีอธิบายด้วยวาจา ต้องยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

8.2.4 ในกรณีที่ทำการประมูลแล้วไม่ตัดสินใจซื้อหรือจ้าง ควรจะบอกกล่าวให้ผู้ค้าทราบ และถ้ามีการประมูลครั้งต่อไป ผู้ที่เสนอราคาเดิมจะต้องได้รับโอกาสเท่า ๆ กันด้วย

8.3 การปฏิบัติตนต่อลูกค้า

8.3.1 ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขาย ควรจะเป็นในรูปของการสร้างความมั่นใจต่อกันด้วยความสุจริตและความยุติธรรม พึ่งปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพชน

8.3.2 ระเบียบปฏิบัติและวิธีการต่าง ๆ ที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น จะต้องแสดงให้ผู้ค้าทราบทันทีนับแต่ผู้ค้าสมัครเข้ามาเป็นคู่ค้ากับบริษัทฯ และต้องแจ้งให้ทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

8.3.3 การตรวจรับพัสดุ หรือตรวจรับงาน ตลอดจนถึงขั้นตอนการจ่ายเงิน ควรกระทำอย่างรวดเร็ว รัดกุมและให้ความยุติธรรมกับคู่ค้า ผู้ที่จงใจทำให้เกิดความล่าช้าถือเป็นการปฏิบัติผิดจรรยาบรรณ

8.3.4 ละเว้นการช่วยคู่ค้าที่ทำงานบริษัทฯ ด้วยการกระทำใด ๆ อันเป็นการช่วยให้ไม่ต้องเสียภาษีที่พึงจะเสียให้กับรัฐ

9. หมวดที่ 9 มาตรการรักษาความปลอดภัย

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการความปลอดภัย โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

9.1 มาตรการความปลอดภัยในการเข้า - ออกบริษัทฯ



L.T. RUBBER CO., LTD. / 3 January 2023

L.T. RUBBER CO., LTD

PRODUCERS & EXPORTERS OF NATURAL RUBBER

Address :541 M.3 Chandi, Chawang, Nakhon Si Thammarat 80250, Thailand

Tel.(6675) 445930 Fax.(6675) 445933 E-mail : ltrubber@ltrthailand.comhttp://www.ltrubber.net



มีการตรวจสอบความปลอดภัยภายในบริษัทฯ รวมไปถึงการควบคุมการเข้า-ออกของบุคคลภายนอกและยานพาหนะอย่างเคร่งครัด โดยมีการเช็คบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงชื่อ-สกุล, ทะเบียนรถ, เบอร์โทรศัพท์ ของทุกคนที่เข้า-ออก และจะต้องระบุชื่อบุคคลหรือหน่วยงานที่มาติดต่อ

9.2 มาตรการความปลอดภัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

9.2.1 มีการตรวจสอบประวัติก่อนการจ้างงาน ประกอบด้วยข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติอาชญากรรม และมีการทดสอบทักษะความสามารถที่จำเป็นเบื้องต้นในตำแหน่งที่ต้องใช้ทักษะในการปฏิบัติงาน เช่น พนักงานขับรถ โพลีคลิฟท์ เพื่อให้มั่นใจว่า บุคคลมีคุณสมบัติเหมาะสมในการทำงาน

9.2.2 จัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน เช่น ถุงมือ, หมวกนิรภัย, แวนตานิรภัย, หน้ากาก เป็นต้น

9.3 มาตรการความปลอดภัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสินค้า

มีรายงานการควบคุมปริมาณวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปทั้งเข้าและออก มีการจัดเก็บวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปที่ปลอดภัย รวมถึงมีเอกสารรับส่งสินค้าที่สามารถตรวจสอบและติดตามได้

9.4 มาตรการความปลอดภัยในส่วนการตรวจสอบและจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์หรือวิกฤตการณ์ พร้อมทั้งมีแนวทางแก้ไข มีระเบียบปฏิบัติในการตรวจสอบวิเคราะห์เหตุการณ์ เป็นมาตรการที่จะนำไปใช้เพื่อหาวิธีป้องกันและมาตรการแก้ไขปัญหาโดยการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน (Contingency Plan) ของบริษัทฯ

10. หมวดที่ 10 นโยบายความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล (Data Privacy & Security Policy)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการด้านการรักษาข้อมูลความเป็นส่วนตัว และปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ รวมถึงการควบคุมดูแลอย่างเข้มงวด เพื่อรักษาความปลอดภัยข้อมูลของคู่ค้า/ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ ดังนั้นจึงได้กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลนี้ขึ้นเพื่อกำกับดูแล ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและมาตรการป้องกันคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติหรือลดเว้นการปฏิบัติใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

11. หมวดที่ 11 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน จึงได้ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ และปลอดภัย โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

11.1 บริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อควบคุม และป้องกันการสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย และความเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย

11.2 บริษัทฯ มีการดำเนินการด้านความปลอดภัยทุกวิถีทาง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิต และสุขภาพอนามัยของพนักงาน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของบริษัทฯ

11.3 ผู้บริหารและพนักงานต้องดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างมีระบบ และถือเป็นส่วนหนึ่งของงาน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ป้องกันการสูญเสีย และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่บริษัทฯ



L.T. RUBBER CO., LTD

PRODUCERS & EXPORTERS OF NATURAL RUBBER

Address :541 M.3 Chandi, Chawang, Nakhon Si Thammarat 80250, Thailand

Tel.(6675) 445930 Fax.(6675) 445933 E-mail : ltrubber@ltrthailand.comhttp://www.ltrubber.net



- 11.4 ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องการรายงานการเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งการปฏิบัติตามขั้นตอน หรือ กระบวนการต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด
- 11.5 ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย นโยบาย กฎระเบียบ ข้อกำหนด มาตรฐานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ว่าด้วยความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ จะทบทวนและประเมินระบบการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นระยะ ๆ เพื่อนำมาวางแผนในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

12. หมวดที่ 12 ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

12.1 การร่วมพัฒนาสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคม บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือชุมชนและพัฒนาสังคม โดยร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชน ส่งเสริมแรงงานในท้องถิ่นให้มีโอกาสในการทำงาน เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชน สังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

12.2 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม ควบคุมให้การผลิตสินค้าและบริการของบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการลด (reduce) การใช้เพียงเท่าที่จำเป็น การนำกลับมาใช้ใหม่ (reuse) และการหมุนเวียน (recycle) ในส่วนของของเสีย (waste) บริษัทฯ ลดหรือจัดหรือนำไปใช้ประโยชน์ซึ่งของเสียที่ออกจากกระบวนการผลิตอย่างรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพ

12.3 การสร้างจิตสำนึกให้พนักงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ

13. แนวทางการติดต่อสื่อสาร การมีส่วนร่วมและการให้คำปรึกษา

บริษัทฯ กำหนดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร การมีส่วนร่วมและการให้คำปรึกษาให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 13.1 การอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงาน เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง โดยมีเอกสารและนโยบายหลักด้านต่าง ๆ ดังนี้
- 13.1.1 จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Ethics and Code of Conduct)
 - 13.1.2 นโยบายความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล (Data Privacy & Security Policy)
 - 13.1.3 นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Information Security Policy)
 - 13.1.4 นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน
 - 13.1.5 จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า/ลูกค้า
 - 13.1.6 นโยบายการปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน



L.T. RUBBER CO., LTD. 7/3 January 2023

L.T. RUBBER CO., LTD

PRODUCERS & EXPORTERS OF NATURAL RUBBER

Address :541 M.3 Chandi, Chawang, Nakhon Si Thammarat 80250, Thailand

Tel.(6675) 445930 Fax.(6675) 445933 E-mail : ltrubber@ltrthailand.comhttp://www.ltrubber.net



- 13.1.7 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
- 13.1.8 นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
- 13.1.9 นโยบายความปลอดภัย และอาชีวอนามัย
- 13.1.10 นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 13.1.11 นโยบายบริหารความเสี่ยง
- 13.2 การประชาสัมพันธ์เอกสารและนโยบายหลักด้านต่าง ๆ ผ่านทางช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด เช่น E-mail, Line, บอร์ดติดประกาศ แผ่นพับ หรือผ่านทางช่องทางกิจกรรมภายในบริษัทฯ และกิจกรรม CSR ที่จัดขึ้นภายนอกบริษัทฯ
- 13.3 การรับเรื่องร้องเรียน บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการร้องเรียนตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนของบริษัทฯ โดยมีมาตรการป้องกันความปลอดภัยแก่ผู้ร้องเรียนตามที่ระบุไว้ในหมวดที่ 4 การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing Policy)

14. การเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม

บริษัทฯ อาจเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม รายละเอียดจรรยาบรรณและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Ethics and Code of Conduct) ฉบับนี้ได้ตามความเหมาะสม

15. เอกสารยกเลิก

บันทึก ประกาศ และคู่มือใด ๆ ที่มีข้อความเกี่ยวข้อง หรือขัดแย้งกับเอกสารจรรยาบรรณและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Ethics and Code of Conduct) ฉบับนี้ ซึ่งเคยประกาศใช้ หรือปฏิบัติ ให้ถือเป็นอันยกเลิก และให้ใช้เอกสารจรรยาบรรณและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Ethics and Code of Conduct) ฉบับนี้แทน

16. อำนาจอนุมัติ

ในกรณีที่มีความจำเป็น กรรมการผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจ หน้าที่ตีความจรรยาบรรณและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Ethics and Code of Conduct) ฉบับนี้

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขบางส่วน บางตอน หรือ ทั้งหมดของเอกสารจรรยาบรรณและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Ethics and Code of Conduct) ฉบับนี้ อยู่ในดุลพินิจของกรรมการผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหาร

จรรยาบรรณและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2566 เป็นต้นไป

(นายเอกอรุณ มงคลสินธุ์)

รองกรรมการผู้จัดการ



L.T. RUBBER CO., LTD. / 3 January 2023

L.T. RUBBER CO., LTD

PRODUCERS & EXPORTERS OF NATURAL RUBBER

Address :541 M.3 Chandi, Chawang, Nakhon Si Thammarat 80250, Thailand

Tel.(6675) 445930 Fax.(6675) 445933 E-mail : ltrubber@ltrthailand.comhttp://www.ltrubber.net



ภาคผนวก ก.

พันธสัญญาของผู้บริหารและพนักงาน

บริษัท แอล.ที.การยาง จำกัด

1. ข้าพเจ้าได้รับและอ่านคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ฉบับลงวันที่ 5 มกราคม 2566
2. ข้าพเจ้าเข้าใจและยินยอมนำหลักการนโยบาย จริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้เป็นหลักประพฤติปฏิบัติในการปฏิบัติงานด้วยมาตรฐานขั้นสูงสุดต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง :

หน่วยงาน :

บริษัท แอล.ที.การยาง จำกัด

วันที่ :/...../.....



L.T. RUBBER CO., LTD

PRODUCERS & EXPORTERS OF NATURAL RUBBER

Address :541 M.3 Chandi, Chawang, Nakhon Si Thammarat 80250, Thailand

Tel.(6675) 445930 Fax.(6675) 445933 E-mail : ltrubber@ltrthailand.comhttp://www.ltrubber.net



ภาคผนวก ข.

ตารางแบบฟอร์มที่ใช้งาน

ชื่อแบบฟอร์ม	รหัสแบบฟอร์ม	Revision
แบบฟอร์มใบแจ้ง/ใบรับข้อร้องเรียน (Complaint Form)	FORM-CSR1-CP-001	00
แบบฟอร์มการพิจารณาและการติดตามผลการแก้ไขข้อร้องเรียน	FORM-CSR1-CP-002	00
แบบฟอร์มทะเบียนข้อร้องเรียนภายในและภายนอก	FORM-CSR1-CP-003	00
แบบฟอร์มบันทึกแนวทางการติดต่อสื่อสาร การมีส่วนร่วม และการให้คำปรึกษา	FORM-CSR1-CP-004	00



L.T. RUBBER CO., LTD. / 3 January 2023